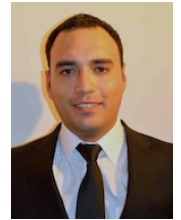


# Iván Job Quezada Viera

Punta Nogales 1323 Casa 64 • Huechuraba, Santiago.  
Teléfono: (09) 7979 1250 • Correo electrónico: iquezada@fen.uchile.cl



## Perfil Profesional y Objetivo

---

Soy una persona honesta, comprometida, responsable y dedicada a mis labores, con buena actitud para el trabajo en equipo y con facilidad para relacionarme en grupo, con alto grado de sensibilidad ante las situaciones que tocan a los grupos donde me desenvuelvo. Como profesional me considero analítico y proactivo, consciente del sentido de la urgencia y con capacidad para el trabajo bajo presión.

Como Ingeniero Comercial de la Universidad de Chile, mi objetivo es encontrar una organización que me permita aplicar los conocimientos adquiridos en los años de estudio, así como mi capacidad de planificación, organización y dirección del funcionamiento de una compañía. Formar parte de un equipo de trabajo y consolidarme profesionalmente en una empresa donde los logros personales y el desempeño sean reconocidos, además de permitir oportunidades de desarrollo personal y profesional.

## Experiencia Laboral

---

### Tresdosuno Publicidad Limitada

**Enero 2013 a Marzo 2014**

Socio Fundador. Emprendimiento personal Pyme de regalos publicitarios. Encargado de la puesta en marcha de la empresa, búsqueda de proveedores nacionales y extranjeros (Asia y EEUU). Gestión productiva, RRHH, financiera/contable y comercial. Con grandes resultados. La empresa se traspasó a socio por razones económicas.

### Empresas El Mercurio

**Enero 2012 a Diciembre 2012**

Product Manager Diario. Generación de iniciativas comerciales en conjunto con el equipo de ventas y estudios, para el desarrollo comercial del diario. Buscando instancias de incentivo de la publicación, nuevos planes y estrategias para atraer la inversión publicitaria, a través de herramientas que el equipo de ventas y agencias de publicidad utilizaron con sus clientes. Generación de propuestas de integración tecnológica del diario con su audiencia, propuestas que quedaron desarrolladas pero no implementadas.

### Farmacias Cruz Verde

**Noviembre 2010 a Diciembre 2011**

Category Manager Junior. Encargado de la administración comercial de categorías No Farma (Cuidado Personal). Realizando reportes de seguimiento de ventas, planificación de compras, evaluación de productos entrantes y salientes, negociación de inversión publicitaria con proveedores. Gestión del catálogo No Farma, y desarrollo de propuestas de comunicación visual en punto de venta.

### L'Oréal Chile S.A.

**Enero 2010 a Octubre 2010**

Trade Category Manager. A cargo de la maximización de la imagen de marca de manera eficiente en los puntos de venta (Farmacias). Realización de análisis y estudios de comportamiento de compra de consumidores, generación de propuestas de mejoramiento y optimización de la visibilidad en locales, gestión del ordenamiento de cada uno de los productos en la góndola de tal manera de responder a los objetivos de la empresa. Gestión del personal promocional, servicio al cliente en puntos. Gestión de compra de material promocional, muebles, stands, etc. Administración de un presupuesto del área.

### L'Oréal Chile S.A.

**Junio 2009 a Diciembre 2009**

Ejecutivo de Compras. Gestión de servicio al cliente (Farmacias, Supermercados, Multitiendas, etc.) procesando órdenes de compra, despacho. Analizar procesos de compra, manejo de base de compras, manejo de SAP, creación y mantención de proveedores y clientes.



## Estudios

---

### **Ingeniería Comercial – Universidad de Chile**

**(2005-2009)**

Cursé la mención administración en la Facultad de Economía y Negocios.

### **Ingeniería Civil – Plan Común – Universidad de Chile**

**(2002-2004)**

Cursé Ingeniería Civil plan común durante 2 años.

**Curso: Category Management, más allá de la teoría - AC Nielsen.**

**(2012)**

**Curso: Técnicas de Gestión en Compras y Adquisiciones - PUC**

**(2010)**

## Conocimientos

---

Marketing – Finanzas – Compras – Operaciones – Recursos Humanos – Estrategia – Trabajo en Equipo y Liderazgo – Habilidades Comunicativas – Ética – Habilidades Analíticas – Pensamiento Crítico y Capacidad de Resolución de Problemas – Management – Inglés Intermedio – Microsoft Office (Excel, Word, Power Point, Sharepoint) – Trabajo en equipo – Project Management.